



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июня 2019 года

г. Владивосток

№ 316-ра

### **Об информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше»**

На основании Устава Приморского края, в целях обеспечения эффективного взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края

1. Создать и ввести в эксплуатацию информационную систему Приморского края «Сделай Приморье Лучше» (далее – Система) с 1 июля 2019 года.

2. Определить официальными адресами Системы: <https://25prim.ru/> и <https://сделайприморьелучше.рф>.

3. Утвердить прилагаемое Положение об информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше».

4. Краевому государственному казенному учреждению «Информационно-технологический центр Приморского края» обеспечить функционирование Системы.

5. Определить оператором Системы, осуществляющим организацию ее работы, модерацию сообщений граждан, мониторинг своевременности и качества реагирования на поступающие сообщения, департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края.

6. Департаменту информатизации и телекоммуникаций Приморского края разработать и утвердить правила модерации сообщений граждан, условия регистрации и использования Системы гражданами, инструкции для работы

пользователей в Системе.

7. Органам исполнительной власти Приморского края определить исполнителей, осуществляющих рассмотрение сообщений граждан, размещенных в Системе.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края рассмотреть возможность присоединения к Системе и заключения с департаментом информатизации и телекоммуникаций Приморского края соответствующих соглашений.

9. Департаменту внутренней политики Приморского края обеспечить информирование органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края о вводе Системы в эксплуатацию.

10. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить информирование граждан о вводе Системы в эксплуатацию.

11. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации Приморского края:

от 15 октября 2012 года № 277-ра «О внедрении информационной системы Приморского края «Народный контроль»;

от 18 марта 2013 года № 74-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 15 октября 2012 года № 277-ра «О внедрении информационной системы Приморского края «Народный контроль»;

от 4 июля 2013 года № 207-ра «О рассмотрении обращений граждан, направленных с использованием информационной системы Приморского края «Народный контроль»;

от 26 марта 2014 года № 86-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Приморского края от 4 июля 2013 года № 207-ра «О рассмотрении обращений граждан, направленных с использованием информационной системы Приморского края «Народный контроль»;

от 20 ноября 2018 года № 414-ра «Об информационной системе Приморского края «Народный контроль».

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-губернатора Приморского края – директора департамента

информатизации и телекоммуникаций Приморского края, курирующего вопросы информатизации и телекоммуникаций, социальной сферы.

И.о. Губернатора края –  
Главы Администрации  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением  
Администрации Приморского края  
от 27 июня 2019 года № 316-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об информационной системе Приморского края  
«Сделай Приморье Лучше»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, участников информационной системы Приморского края «Сделай Приморье Лучше» (далее – Система), а также порядок работы в Системе органов исполнительной власти Приморского края (далее – органы исполнительной власти), а в случае заключения соглашений об информационном взаимодействии – органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Система – информационный ресурс, позволяющий гражданину Российской Федерации (далее – гражданин) направлять информацию по актуальным вопросам, связанным с нарушением прав или законных интересов граждан либо имеющим общественно значимый характер, в органы исполнительной власти, а в случае заключения соглашений об информационном взаимодействии – в органы местного самоуправления для последующего рассмотрения в установленном порядке, а также позволяющий органам исполнительной власти, органам местного самоуправления осуществлять информирование гражданина о результатах проделанной работы.

1.3. Направление информации с использованием Системы не является подачей обращения в порядке Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и не препятствует реализации прав граждан на обращение в органы власти в установленном законом порядке.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие

основные понятия:

пользователь – гражданин, прошедший процедуру регистрации в Системе и получивший доступ к сервисам Системы;

сообщение – информация, связанная с нарушением прав или законных интересов пользователя, или общественно значимый вопрос, требующие рассмотрения в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, направленные пользователем с использованием сервисов Системы;

рассмотрение сообщений - рассмотрение и анализ сообщений в части, касающейся деятельности соответствующего органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, принятие мер (выполнение работ) по устранению выявленных в ходе анализа сообщения проблем, предоставление пользователям требуемой информации, а также реализация иных мероприятий, направленных на решение поднятого вопроса;

исполнитель – сотрудник органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, осуществляющий рассмотрение сообщения и подготовку ответа на сообщение;

ответ исполнителя – информация о результатах рассмотрения сообщения, подготовленная и направленная в Систему исполнителем;

личный кабинет исполнителя – персональный раздел Системы, предоставляющий исполнителю сервис для работы с сообщениями;

оператор – департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ**

2.1. Целью Системы является повышение уровня взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и граждан по решению актуальных вопросов.

2.2. Задачами Системы являются:

создание механизма своевременного выявления актуальных вопросов;  
упрощение процедуры обращения граждан в органы исполнительной

власти, органы местного самоуправления для решения актуальных вопросов;  
обеспечение информационного взаимодействия органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для решения актуальных вопросов, указанных в сообщениях;

обеспечение контроля за ходом решения органами исполнительной власти, органами местного самоуправления актуальных вопросов, указанных в сообщениях, с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения сообщений органами исполнительной власти, органами местного самоуправления устанавливаются разделами VI, VII настоящего Положения.

### **III. УЧАСТНИКИ СИСТЕМЫ**

3.1. Участниками Системы являются пользователи, исполнители, оператор.

3.2. Пользователь:

получает доступ к личному кабинету после прохождения процедуры регистрации и последующей авторизации в Системе;

направляет сообщения в соответствии с выбранной категорией.

3.3. Исполнитель:

проводит ежедневный мониторинг личного кабинета в целях обеспечения своевременного рассмотрения поступающих сообщений;

осуществляет рассмотрение сообщений, обработку, а также публикацию в Системе результатов рассмотрения сообщений;

в течение двух рабочих дней информирует оператора о необходимости направления сообщения по принадлежности в случае, если рассмотрение сообщения не входит в сферу компетенции органа исполнительной власти, органа местного самоуправления;

обеспечивает актуальность информации, внесенной им в Систему в ходе рассмотрения сообщений и публикации результатов рассмотрения сообщений;

направляет в адрес оператора отзывы и предложения по работе и развитию Системы.

#### 3.4. Оператор:

обеспечивает организационную и правовую поддержку процессов развития Системы, в том числе формирует методические рекомендации по работе в Системе пользователей и исполнителей, осуществляющих рассмотрение сообщений в Системе;

осуществляет управление учетными записями исполнителей, пользователей;

ограничивает доступ исполнителей органов местного самоуправления к Системе в случае нарушения условий соглашения об информационном взаимодействии (далее – Соглашение), заключенного органом местного самоуправления с департаментом информатизации и телекоммуникаций Приморского края, а также в случае расторжения Соглашения;

ограничивает доступ исполнителей к Системе в случае утери исполнителем данных учетной записи;

определяет исполнителя, рассматривающего сообщения;

осуществляет модерацию и публикацию сообщений в Системе.

### **IV. ДОСТУП К СИСТЕМЕ**

4.1. Доступ пользователя к Системе осуществляется посредством регистрации и последующей авторизации пользователя в Системе.

Хранение данных учетных записей и управление учетными записями пользователей осуществляется оператором.

4.2. Авторизация в Системе исполнителя осуществляется с использованием уникальной учетной записи (логин, пароль), формируемой оператором.

4.3. Формирование учетной записи исполнителя осуществляется оператором на основании запроса, направленного оператору по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – запрос).

4.4. Оператор в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса органа исполнительной власти проверяет оформление, полноту, достоверность

сведений, содержащихся в запросе, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении доступа к Системе (с указанием причин отказа) и направляет органу исполнительной власти соответствующее письменное уведомление.

4.5. Органы местного самоуправления для доступа к Системе направляют Оператору запрос и подписанный в двух экземплярах проект Соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.6. Оператор в течение восьми рабочих дней со дня получения запроса органа местного самоуправления и подписанных проектов Соглашений проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в запросе и Соглашении, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении доступа к Системе (с указанием причин отказа) и направляет органу местного самоуправления соответствующее письменное уведомление и подписанное оператором Соглашение (в случае принятия решения о предоставлении доступа к Системе).

4.7. Исполнителям запрещается передавать учетные записи для авторизации в Системе третьим лицам.

4.8. В случае утери исполнителем данных учетной записи для авторизации в Системе исполнитель немедленно уведомляет оператора о необходимости замены учетной записи.

## **V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СООБЩЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ**

5.1. Сообщение формируется пользователем и содержит следующие данные:

катеорию сообщения в соответствии с перечнем категорий сообщений и органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, осуществляющих рассмотрение сообщений, согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее соответственно – категория сообщения, перечень);

местоположение объекта, в отношении которого направляется сообщение,



указанное на карте либо описанное в комментарии. В случае отсутствия привязки к адресу местоположения объекта указывается наименование муниципального образования (далее – объект);

сведения о пользователе (имя и адрес электронной почты);

текстовый комментарий пользователя;

пользователь должен дополнить сообщение фотоматериалом.

5.2. Сообщения сохраняются в Системе и не публикуются до проведения модерации сообщения оператором.

5.3. Сообщения пользователя публикуются с сохранением использованных стилистических средств и грамматического строя речи.

5.4. Категория сообщения может быть изменена оператором в процессе модерации.

## **VI. МОДЕРАЦИЯ СООБЩЕНИЙ**

6.1. Сообщение должно соответствовать следующим требованиям:

текст сообщений, подлежащих публикации в Системе, должен быть представлен на русском языке;

фотографии публикуются в Системе только в качестве иллюстраций к сообщению. Не допускается публикация фотографий, акцентирующих внимание на образах конкретных людей, содержащих персональные данные, имеющих разрешение и качество, недостаточные для различения объектов и выполненных на них работ;

запрещается использование выражений, содержащих ненормативную лексику (в том числе завуалированную), унижающие человеческое достоинство оскорбления, грубые слова и выражения, явно или косвенно затрагивающие честь и достоинство других людей, разжигающие межнациональную рознь;

запрещается распространение рекламы товаров, услуг, иных ресурсов (спам);

запрещается распространение сведений, содержащих персональные данные, а также информацию, которая может быть расценена как

вмешательство в частную жизнь;

запрещается разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, конфиденциальной информации, а также распространение материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости.

#### 6.2. Основания отклонения сообщений:

сообщение не соответствует требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

сообщение не содержит конкретных фактов, на основании которых возможно провести проверку;

текст сообщения полностью повторяет текст ранее опубликованного в Системе сообщения в отношении одного и того же объекта;

сообщение содержит безосновательные, недоказанные обвинения в адрес других пользователей, оператора, исполнителей, физических или юридических лиц;

фотография, сопровождающая сообщение, не отвечает требованиям пункта 6.1 настоящего Положения, при этом сообщение указывает на данную фотографию как на единственный факт, на основании которого возможно проведение проверки;

сообщение содержит ошибки и (или) опечатки, препятствующие пониманию смысла актуального вопроса, или написано не на русском языке;

информация о местонахождении объекта является недостаточной для проведения проверки;

сообщение не соответствует ни одной из категорий сообщений, перечисленных в перечне;

ответ по существу сообщения не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или конфиденциальной информации.

## **VII. ПОРЯДОК МОДЕРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ**

7.1. Поступившим и размещенным в Системе сообщениям присваиваются следующие статусы:

«Новое», «В работе», «Рассмотрено».

7.2. Оператор осуществляет модерацию поступивших сообщений в соответствии с разделом VI настоящего Положения в течение двух рабочих дней со дня направления сообщения пользователем на рассмотрение оператором.

По результатам модерации оператор:

публикует сообщение в Системе, одновременно направляя поступившие сообщения исполнителям в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения;

отклоняет поступившее сообщение по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения.

7.3. Исполнитель, осуществляющий рассмотрение сообщения, определяется автоматически с использованием программных средств Системы в соответствии с перечнем. При необходимости оператор может определить исполнителя самостоятельно.

7.4. Исполнитель, осуществляющий рассмотрение сообщения, в течение двух рабочих дней со дня поступления сообщения подготавливает и направляет в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления запросы, необходимые для рассмотрения сообщения.

7.5. Исполнитель осуществляет публикацию ответа в Системе в срок не позднее двадцати календарных дней с момента публикации сообщения в Системе, прикладывая к ответу подтверждающие фотоматериалы, за исключением тех сообщений, результаты реагирования на которые не позволяют их получить.

В случае если описанная в сообщении проблема не может быть устранена в течение двадцати календарных дней, в ответе публикуется планируемый срок решения поднятого вопроса.

7.6. Пользователь получает через личный кабинет либо на адрес электронной почты оповещение об изменении статуса направленного им сообщения и о добавлении к нему комментариев.

7.7. После размещения ответа пользователь может подтвердить решение проблемы (закрыть сообщение) либо направить сообщение на доработку. Реагирование и подготовка ответов на сообщения, направленные пользователями на доработку, осуществляется в порядке, определенном пунктами 7.1 - 7.4 настоящего раздела. Сообщению, направленному на доработку, присваивается статус «В работе».

## **VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА РЕАГИРОВАНИЯ НА СООБЩЕНИЯ, РАЗМЕЩЕННЫЕ В СИСТЕМЕ**

8.1. Непосредственный мониторинг своевременности и качества реагирования на сообщения осуществляют исполнитель, оператор.

8.2. В случае направления пользователем сообщения на доработку оператор осуществляет модерацию сообщения в соответствии с разделом VI настоящего Положения, проводит анализ качества представленной в ответе информации, обоснования пользователя и принимает решение:

направить сообщение на доработку исполнителю в случае отсутствия оснований отклонения сообщений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения;

отклонить сообщение по основаниям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения.

8.3. В случае направления сообщения на доработку, размещения пользователем повторного сообщения с негативным отзывом о качестве представленной информации (принятых мерах по устранению выявленных проблем) исполнитель:

организует повторное рассмотрение сообщения с проведением качественного анализа ранее представленной информации (принятых мерах по устранению выявленных проблем) на предмет установления фактов несвоевременного, неполного, необъективного рассмотрения сообщения;

подготавливает докладную записку на имя руководителя органа исполнительной власти, органа местного самоуправления о выявленных фактах несвоевременного, неполного, необъективного рассмотрения сообщения.

8.4. По результатам оценки пользователями качества рассмотрения сообщений, мониторинга своевременности размещения ответов оператор представляет вице-губернатору Приморского края – директору департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края служебную записку с информацией о нарушении сроков рассмотрения сообщений, а также о сообщениях, качество реагирования на которые, по мнению пользователей, носит неудовлетворительный (формальный) характер.

---

Приложение № 1

к Положению об информационной  
системе Приморского края  
«Сделай Приморье Лучше»

Форма

**ЗАПРОС**

**на регистрацию сотрудника в информационной системе  
Приморского края «Сделай Приморье Лучше»**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной  
власти Приморского края, органа местного  
самоуправления муниципального образования  
Приморского края, адрес местонахождения)

Директору департамента  
информатизации и  
телекоммуникаций  
Приморского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Прошу сформировать учетную запись для авторизации в информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше» следующему сотруднику:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника	
Должность	
Наименование подразделения	
Телефон	
Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 2

к Положению об информационной  
системе Приморского края  
«Сделай Приморье Лучше»

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

об информационном взаимодействии

г. Владивосток

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края (далее – Оператор) в лице директора департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о департаменте информатизации и телекоммуникаций Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 27 декабря 2012 года № 436-па «Об утверждении Положения о департаменте информатизации и телекоммуникаций Приморского края», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (далее – Ответственный исполнитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемые далее Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является:

1.1. Организация доступа к информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше» (далее – Система) органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в целях обеспечения работы с информацией, направленной гражданами Российской Федерации посредством Системы (далее – Сообщение), для последующего ее рассмотрения и информирования граждан о результатах проделанной работы.

1.2. Настоящее соглашение определяет условия и порядок работы с Сообщениями между сторонами.

## 2. Реализация Соглашения

2.1. Оператор в рамках реализации настоящего соглашения:

2.1.1. Предоставляет доступ к Системе, а Ответственный исполнитель присоединяется к работе в Системе с целью рассмотрения Сообщений;

2.1.2. Осуществляет управление учетными записями сотрудников Ответственного исполнителя.

2.2. Ответственный исполнитель в рамках реализации настоящего Соглашения:

2.2.1. Подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящим Соглашением;

2.2.2. Обеспечивает актуальность и достоверность информации в рамках реализации настоящего Соглашения;

2.2.3. Направляет запрос на регистрацию сотрудника в информационной системе «Сделай Приморье Лучше» (далее – Запрос) по форме согласно приложению № 1 к Положению об информационной системе Приморского края «Сделай Приморье Лучше» (далее – Положение);

2.2.4. Осуществляет рассмотрение Сообщений, публикацию в Системе результатов рассмотрения Сообщений.

2.3. В рамках реализации Соглашения Стороны:

2.3.1. При организации взаимодействия руководствуются принципами обеспечения защиты информации и контроля доступа к информации в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.2. Стороны признают, что полученные от граждан Сообщения являются обязательными для рассмотрения в рамках определенных полномочий и в сроки, установленные Положением;

2.3.3. Стороны признают, что использование Системы достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что Запрос не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);

2.3.4. Осуществляют рассмотрение Сообщений на безвозмездной основе;

2.3.5. Уведомляют об изменении любых данных, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации сторон;

2.3.6. Информировуют друг друга обо всех случаях возникновения технических неисправностей в работе Системы или других обстоятельствах, препятствующих информационному обмену между Сторонами. Стороны имеют право



приостановить рассмотрение Сообщений при обнаружении технических неисправностей Системы;

2.3.7. Несут ответственность за ненадлежащее использование конфиденциальной информации в порядке, установленным действующим законодательством.

### **3. Регламент доступа к Системе**

3.1. Разграничение доступа к Системе осуществляется на основе уникальных учетных записей (логина и пароля), закрепленных за сотрудниками Ответственного исполнителя.

3.2. Ответственность за сохранение пароля в тайне несут сотрудники Ответственного исполнителя.

3.3. Создание, изменение, удаление учетных записей осуществляется Оператором на основании запроса Ответственного исполнителя. Оператор имеет право ограничить доступ к Системе Ответственному исполнителю, сотрудникам Ответственного исполнителя в случае нарушения условий Соглашения и (или) в случае расторжения Соглашения.

3.4. Ответственный исполнитель, сотрудники ответственного исполнителя получают доступ к Системе в соответствии с полномочиями и на основании перечня категорий Сообщений и органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, осуществляющих рассмотрение Сообщений, согласно приложению № 3 к Положению.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься только в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

4.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств, предусмотренных данным Соглашением, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменном виде другую Сторону.

4.4. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

## 5. Реквизиты Сторон

### Департамент информатизации и телекоммуникаций

#### Приморского края

Адрес местонахождения: 690110,  
г. Владивосток,  
ул. Светланская, 22  
ОКПО 20769719  
ОГРН 1122540012121  
ИНН/КПП 2540187974/254001001  
ОКАТО 05401000000  
ОКТМО 05701000  
ОКОГУ 2300232  
Р/С 40201810600000100002 В  
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО  
ПРИМОРСКОМУ КРАЮ Г  
ВЛАДИВОСТОК  
БИК 040507001  
Телефон: (423) 220-52-80,  
факс: (423) 220-52-80  
e-mail:inform@primorsky.ru

Директор департамента:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Наименование органа местного самоуправления)

Адрес местонахождения:

\_\_\_\_\_  
ОКПО

\_\_\_\_\_  
ОГРН

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ОКАТО

\_\_\_\_\_  
ОКТМО

\_\_\_\_\_  
ОКОГУ

\_\_\_\_\_  
БИК

Телефон: \_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об информационной  
системе Приморского края  
«Сделай Приморье Лучше»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий сообщений и органов исполнительной власти**  
**Приморского края, органов местного самоуправления**  
**муниципальных образований Приморского края,**  
**осуществляющих рассмотрение сообщений**

№	Наименование категории сообщения	Перечень вопросов, попадающих под категорию сообщения	Органы исполнительной власти Приморского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, осуществляющие рассмотрение сообщений
1	2	3	4
1.	ЖКХ 1.1. Содержание и благоустройство придомовых территорий	1.1. Аварийные деревья; Безнадзорные животные; Длительное неисполнение заявок управляющей компанией; Нарушение тепло/водоснабжения; Нарушения в вопросах оплаты коммунальных услуг; Неисправный лифт в многоквартирном доме; Некачественная уборка территории; Некачественный капитальный ремонт многоквартирного дома; Необходимо строительство детской (спортивной)	1.1. Орган местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее – ОМСУ), департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения).

1	2	3	4
	<p>1.2. Реклама</p> <p>1.3. Право землепользования</p>	<p>площадки;            Неработающее наружное освещение;            Несвоевременное восстановление нарушенного благоустройства после проведения ремонтных работ;            Несвоевременный (некачественный) текущий ремонт многоквартирного дома;            Неудовлетворительное содержание фасадов зданий и сооружений, общественных мест;            Неудовлетворительное состояние внутридворовых проездов и тротуаров;            Неэтичное поведение руководства и работников управляющей компании;            Отсутствие люков на коммуникационных колодцах</p> <p>1.2.1. Размещение рекламных объявлений вне специальных рекламных стендов;            1.2.2. Установка и (или) эксплуатация рекламной конструкции без разрешения</p> <p>1.3. Использование земельных участков не по целевому назначению.            Самовольное занятие земельных участков или использование земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю</p>	<p>1.2.1. ОМСУ            1.2.2. Департамент информационной политики            Приморского края</p> <p>1.3. ОМСУ,            департамент земельных и имущественных отношений            Приморского края            (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения)</p>

1	2	3	4
2.	Свалки, экология	Загрязнение окружающей среды; Нарушение экологической безопасности; Несанкционированные свалки бытовых и промышленных отходов	ОМСУ, департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения)
3.	Автомобильные дороги	Дорожные знаки, разметка; Нарушение дорожного покрытия (ямы) на дорогах; Нарушение парковки; Освещение дорог; Пешеходные переходы	ОМСУ, департамент транспорта и дорожного хозяйства. Приморского края (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения)
4.	Общественный транспорт	Нарушение графика движения общественного транспорта; Нарушения, связанные с оплатой проезда; Недостаточное количество общественного транспорта на маршруте Неудобный график движения пригородного ж/д транспорта; Неудовлетворительное санитарное или техническое состояние вагонов; Неудовлетворительное санитарное состояние общественного транспорта	ОМСУ, департамент транспорта и дорожного хозяйства Приморского края (в отношении транспорта регионального или межмуниципального значения)
5.	Торговля	Несанкционированная торговля; Несанкционированная торговля алкоголем; Торговля в неразрешенных местах или с нарушением санитарных норм	ОМСУ, департамент лицензирования и торговли Приморского края (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения)



1	2	3	4
	<p>7.3. Культура</p> <p>7.4. Соцзащита</p> <p>7.5. Физкультура и спорт</p>	<p>территории); Отсутствие школы в микрорайоне (сельской территории)</p> <p>7.3. Замечания к качеству работы (обслуживания) учреждений культуры и библиотек; Неудобный график работы учреждений культуры и библиотек; Неудовлетворительное санитарное состояние и благоустройство памятников и объектов</p> <p>7.4. Нарушения порядка предоставления мер социальной поддержки, в т.ч. адресной помощи</p> <p>7.5. Неудовлетворительное содержание спортивных площадок (сооружений); Низкое качество работы учреждений физической культуры и спорта</p>	<p>7.3. ОМСУ, инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения)</p> <p>7.4. Департамент труда и социального развития Приморского края</p> <p>7.5. ОМСУ, департамент физкультуры и спорта Приморского края (в отношении объекта регионального или межмуниципального значения)</p>
8.	Связь и телекоммуникации	<p>Нарушение графика работы отделений связи; Некачественное предоставление услуг доступа в сеть Интернет; Некачественное предоставление услуг почтовой связи; Некачественное предоставление услуг сотовой связи; Некачественное предоставление услуг</p>	департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края

1	2	3	4
		телевидения	
9.	Противоправные действия	<p>9.1. Зарплата «в конверте»</p> <p>9.2. Информация о противоправном контенте в информационной-коммуникационной сети Интернет</p> <p>9.3. Информация об аффилированности представителей государственных и муниципальных органов</p>	<p>9.1. Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края</p> <p>9.2. Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края</p> <p>9.3. Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края</p>